

# Nytt intranett for Sør-Trøndelag fylkeskommune

## Rapport fra forprosjekt. Oktober 2010

Versjon 18.10.2010

### Prinsipper og rammer for nytt Intranett – Sør-Trøndelag fylkeskommune

Sammendrag .....	3
1. Innledning .....	4
1.1 Bakgrunn .....	4
1.2 Visjon og mål.....	5
1.3 Organisering.....	6
1.4 Tekniske føringer .....	6
1.5 Prosjektgruppens arbeid.....	7
1.6 Formål med denne rapporten .....	8
2. Overordnede prinsipper og rammer for det videre arbeid med intranett. Forslag fra prosjektgruppa.....	8
2.1 Innledning .....	8
2.2 Struktur, oppbygging og tematisering.. ..	9
2.2.1 Emneord:.....	9
2.2.2 Hovedstruktur:.....	10

2.2.3 Tematisering: .....	11
2.3 Publisering av artikler .....	12
2.4 Filvedlegg og dokumenter .....	13
2.5 Søk.....	14
2.6 Aktuelt, nyheter og kalender .....	14
2.7 Personifisering og roller .....	15
2.8 Bruk av samhandlingsrom.....	16
2.9 Selvbetjening og interne skjema.....	17
2.9.1 Integrasjon Agresso .....	17
2.9.2 Interne skjema og datafangst .....	17
2.9.3 eLæring .....	18
2.10 Integrasjon ELARK.....	18
2.11 Integrasjon ESK Kvalitetssystem .....	19
2.12 Integrasjon MS Office .....	19
2.13 Tilgang til egne programmer og systemer .....	20
2.14 Generelle tekniske krav .....	20
3. Prinsipielle avklaringer .....	20
4. Videre fremdrift .....	21
5. Vedlegg - skisser .....	22

# Sammendrag

Dagens intranett så sitt lys i 2006. Siden den gang har det skjedd utrolig mye når det gjelder web og kommunikasjonsformer. Og hvordan folk bruker web. I tillegg har det skjedd mye med Sør-Trøndelag fylkeskommune, både når det gjelder intern organisering og arbeidsoppgaver.

Tiden er inn for å ta steget over **til en ny og mer moderne intranettplattform**. Vi snakker da om en overgang fra en sentral publisering til at mange flere rundt omkring i organisasjonen publiserer. Dette forutsetter at det er enkelt rent teknisk å publisere samtidig som det er en kultur for informasjonsdeling. Intranett må bli en arena som i større grad enn i dag legger til rette for **kompetansedeling**.

Det er et mål at mest mulig **innhold skal være brukergenerert**, og ikke bare legges ut av en sentral stab. De som sitter med kompetansen må dele denne. Og det skal være mulig å kommentere og utfylle en artikkel, slik vi i dag ser på facebook, blogger etc. Slik utnytter vi organisasjonens kompetanse samtidig som vi skaper et levende og dynamisk intranett. Målet er en enkel og desentralisert publisering.

Intranettet skal være **den daglige arbeidsflata og møteplassen for den ansatte**. Det skal være lett å finne viktig informasjon. Det skal være enkelt å finne det du trenger, når du trenger det, og der du forventer å finne det. **Søkefunksjonen skal forbedres betraktelig** i forhold til dagens intranett. Artikler og dokumenter må knyttes til emneord som gjør gjenfinning lettere. **Emneord** er et kraftig virkemiddel for å søke og finne relevant stoff. Det må da bygges opp en emneordkatalog, i tillegg til at hver artikkel må tagges med emneord. Brukeren skal ha enkel tilgang til sine programmer.

Gjennom **”Min side”** kan den ansatte legge inn sin kompetanse vie tagging/nøkkelord, som gjør det mye lettere enn i dag å finne personer/kompetanse.

Vi har sett at andre organisasjoner legger mye vekt på å ha **oppdatert kompetanseprofil** hos sine ansatte, for at folk lett kan finne hvem som kan hjelpe med hva. Dette er nok avgjørende for å gi mest mulig støtte innen de ulike kompetanseområdene.

Som nevnt så er det å finne kompetanse sentralt i det nye intranettet. Og at **”Min side”** blir stedet der man oppdaterer sin kompetanse.

Rådmannen har sterkt understreket behovet for bruk av åpne samhandlingsrom, og mener det må tungtveiende argumenter til får å bruke lukkede rom. Det må eventuelt både være en teknisk og organisatorisk terskel for å opprette lukkede rom

Delingskultur er krevende. Å legge til rette for tekniske løsninger er bare en liten del av jobben, det viktigste er modenheten og motivasjonen til brukerne.

# 1. Innledning

## 1.1 Bakgrunn

Dagens intranett så sitt lys i 2006. Siden den gang har det skjedd utrolig mye når det gjelder web og kommunikasjonsformer. Og hvordan folk bruker web. I tillegg har det skjedd mye med Sør-Trøndelag fylkeskommune, både når det gjelder intern organisering og arbeidsoppgaver.

Skal intranettet være en viktig kommunikasjonskanal for Sør-Trøndelag fylkeskommune, er det behov for et mer moderne intranett, og som i større grad er tilpasset fylkeskommunen slik den er nå og brukernes behov.

De største svakhetene med dagens intranett er:

- Vanskelig å finne frem. Informasjonsstrukturen og tematiseringen ikke tilpasset dagens situasjon.
- Vanskelig å finne kompetanse og folk
- Vanskelig å søke. Innhold ikke bygd opp med emneord.
- Fungerer ikke som samarbeids og samhandlingssted.
- Tar ikke inn over seg nye kommunikasjonsformer, WEB 2.0 osv. For mye fra EN til MANGE. Dagens kommunikasjon mer preget av deling og MANGE til MANGE.
- For mye preget av Nyheter. Brukes for mye arbeid på dette i forhold til annen informasjonsdeling.
- For vanskelig å publisere. Skal ikke være nødvendig å logge seg inn i en publiseringsløsning.
- Ikke tilstrekkelig muligheter for å personifisere ("Min side") osv. Ikke mulig å legge til egne RSS, blogger osv.

Tiden er altså overmoden for et nytt intranett.

I brukerundersøkelser som er gjennomført ser en også at brukerne etterlyser noe nytt her. I arbeidet som er gjort med ny IKT-strategi er det også kommet frem flere momenter som ikke fungerer med dagens intranett.

I mars 2010 satte rådmannen ned en arbeidsgruppe for å jobbe frem en kravspesifikasjon til nytt intranett.

**Netlife Research** har gjort undersøkelser på intranett, og resultatene viser tydelig at finn folk-funksjonen er helt avgjørende for intranettets suksess. Lillian Medby i **Netlife Research** viser til undersøkelsen av 15 intranett, representert ved til sammen 15 000 ansatte. Undersøkelsen viser at det som er aller mest populært på et intranett er følgende:

- Finn folk – 10 %. Finne kolleger, kompetanse, etc.
- Jobbrelatert info og verktøy for å gjøre jobben – 30 %.
- Personalting – 17 %. Lønn (lønnsslipp?), goder, arbeidstid, ferie, reiser, etc.
- Nyheter – 7,5 %. Folk har behov for å vite hva som skjer.
- Karriererelaterte verktøy og informasjon – 7 %. Kurs, karriereplanlegging, videreutdanning etc.
- Deling – 1,7 %. Utveksling av erfaringer, tips og råd, dele gode eksempler, kommentere, gi synspunkter, diskutere.

(Kilde: Netlife research)

## **1.2 Visjon og mål**

Prosjektgruppa har jobbet fram et forslag til en visjon og mål for hva det nye intranettet skal bli. Denne har vært på høring på bloggen til prosjektet

<http://intranett.wordpress.com/>

### **Visjon for det nye intranettet:**

*Sør-Trøndelag fylkeskommune skal ha en god kultur for informasjonsdeling som gjør fylkeskommunens ambisjon, mål, vedtak og aktivitet godt kjent i organisasjonen. Gjennom god informasjonsdeling skal vi “gjøre hverandre gode”, og “være grensesprengende”.*

*Intranett skal være samhandlingssted for deling av informasjon, og legge til rette for samarbeid mellom ansatte og mellom enheter. Intranett skal være et organisasjonsmessig og kulturelt bindemiddel i STFK.*

### **Mål med det nye intranettet:**

*Intranett skal gi medarbeiderne tilgang til program og funksjoner, samt all den informasjon de trenger på en rask og effektiv måte.*

*Intranett skal være en arena for samhandling og samarbeid.*

*Intranett skal fungere som en moderne kommunikasjonskanal, som kjennetegnes av “mange til mange”-kommunikasjon (slik som Facebook og Twitter), og ikke være preget av “en til mange”-informasjon.*

## **Arbeidsmål for prosjektgruppa:**

*Det gjennomføres et forprosjekt innen 1. oktober 2010. Forprosjektet skal foreslå oppbygging og organisering av nytt intranett, herunder:*

- *Tematisering, struktur og søkefunksjon*
- *Tilgang til programmer, funksjoner og dokumenter*
- *Personifisering/roller*
- *Samarbeids-/samhandlingsrom*
- *Enhetlig arbeidsflate*
- *Publiseringsløsning*

*I tillegg skal det foreslås en plan for implementering av nytt intranett. Forprosjektet skal levere en kravspesifikasjon til nytt intranett.*

## **1.3 Organisering**

Det ble i mars satt ned prosjektgruppe med:

Kari Skjølberg, IKT  
Kate Aasen, Økonomiavdelingen/INFO  
Øyvind Vikan, INFO (Sile Grytli Tveten i Øyvind sin permisjon)  
Karl-Henrik Linder IKT/INFO, prosjektleder

I juni 2010 ble gruppen utvidet med:  
Gudrun Kulbotten Sjøvold, Fylkestingssekretariatet  
Randi Bjørkli, Personal- og organisasjonsavdelingen

Styringsgruppe for prosjektet er for tiden:

Glenn Paulsen, IT-sjef  
Ingrid Eklo, Fagleder INFO  
Karen Espelund, Kultur- og kommunikasjonsdirektør

## **1.4 Tekniske føringer**

I sin IKT-plattform har fylkeskommunen basert seg på Microsoft, Windows og Office løsninger. Det er tidligere bestemt at ESK kvalitetsweb og ny versjon av ELARK skal baseres på MS Sharepoint. MS Sharepoint er en kraftig delings- og publiseringsplattform som er tett integrert med fylkeskommunen IKT-plattform. Det er også gode integrasjoner mellom fylkeskommunens ERP-system Agresso og Sharepoint.

Det nye intranettet vil derfor basere seg på Sharepoint også, men det vil så klart være en tilpasset implementering av plattformen i tråd med våre krav. Vi har også en del erfaring med plattformen i og med at den benyttes som prosjektweb hos oss.

## **1.5 Prosjektgruppens arbeid**

### **Innblikk i andre intranett**

Prosjektgruppa har brukt mye tid på å se på andre intranett. Dette har vist seg meget nyttig og lærerikt, og gitt oss mange impulser som vi har tatt med oss.

Vi har sett på følgende andre organisasjoner sine intranett:

- Statens Vegvesen
- Nord-Trøndelag fylkeskommune
- Microsoft (Sharepoint 2010-seminar)
- Riksrevisjonen
- Telenor
- St. Olavs Hospital

### **Spørreundersøkelse.**

Spørreundersøkelsen hadde god svarprosent (nesten 1000 svar) og ga mange nyttige tilbakemeldinger. Arbeidet med ny IKT-strategi har også gitt gode innspill, bl.a. er ønsket om samhandlingsrom stort. Og behovet for å finne viktig informasjon lettere er stort. Mye av det som kom frem i undersøkelsen har vi lagt vekt på i det videre arbeid.

### **Blogg og intranett**

Informasjon om prosjektet er gitt på intranett på vanlig måte.

Gruppa opprettet en blogg <http://intranett.wordpress.com/> for å få til en kommunikasjon om prosjektet. Her har vi lagt ut status om prosjektet, visjon og mål, tanker vi har foreløpig og aktuelle innlegg om intranett.

En del kommentarer har det blitt, også en del nyttige. Kommenteringen har jo ikke tatt helt av, det er jo nytt for ansatte i fylkeskommunen å forholde seg til dette i arbeidssituasjonen. Selv om mange begynner å bli vant til facebook og blogger på privat basis. En del av det som kom frem i spørreundersøkelsen, er underbygget i noen av de kommentarene vi har fått.

Nå som vi snart skal legge ut en høring, planlegger vi å ta bloggen mer aktivt i bruk.

### **Prosjektgruppemøter:**

Det vært 10 prosjektgruppemøter siden oppstart i mars. På et av møtene hadde vi invitert ressurspersoner og systemansvarlige innen de videregående skoler, og på et annen møte hadde vi besøk av systemansvarlige for ESK og ELARK.

I tillegg har vi hatt møter for å se på andre intranett, jfr. punktet over.

## **1.6 Formål med denne rapporten**

Rapporten fra forprosjektet skal være utgangspunkt for høringsrunde. Etter høringsrunden starter arbeidet med kravspesifikasjonen.

Forprosjektet med høringsrunde skal også gi rådmannen og styringsgruppen et grunnlag for å trekke opp videre føringer og rammer for dette arbeidet. Herunder organisatoriske tiltak og forankringsprosesser.

Prosjektgruppa og styringsgruppa håper på stort engasjement og mange innspill i høringsrunden.

Styringsgruppen har behandlet rapporten i møte 17. september 2010 og rådmannsgruppen i møte 4. oktober 2010.

# **2. Overordnede prinsipper og rammer for det videre arbeid med intranett. Forslag fra prosjektgruppa.**

## **2.1 Innledning**

Tiden er inn for å ta steget over **til en ny og mer moderne intranettplattform**. Vi snakker da om en overgang fra en sentral publisering til at mange flere rundt omkring i organisasjonen publiserer. Dette forutsetter at det er enkelt rent teknisk å publisere samtidig som det er en kultur for informasjonsdeling.

Intranett må bli en arena som i større grad enn i dag legger til rette for kompetansedeling. Se også visjonen.

Det er et mål at mest mulig innhold skal være brukergenerert, og ikke bare legges ut av en sentral stab. De som sitter med kompetansen må dele denne. Og det skal være mulig å kommentere og utfylle en artikkel, slik vi i dag ser på facebook, blogger etc. Slik utnytter vi organisasjonens kompetanse samtidig som vi skaper et levende og dynamisk intranett.

Intranettet skal være den daglige arbeidsflata og møteplassen for den ansatte. Det skal være lett å finne viktig informasjon. Det skal være enkelt å finne det du trenger, når du trenger det, og der du forventer å finne det. Søkefunksjonen skal forbedres betraktelig i forhold til dagens intranett. Artikler og dokumenter må knyttes til emneord som gjør gjenfinning lettere.

Intranett skal være personifisert og rollebasert, dvs. at en får tilgang til det en har behov for, samtidig som man kan legge inn egne ressurser, lenker, feeds osv.

Det skal være enkelt å finne ansatte og kompetanse. Via "My site" (Min side) kan den enkelte legge inn sin kompetanse via emneord som gjør dette lett tilgjengelig for andre i organisasjonen.

Et godt intranett er ikke nok for å skape en plattform for informasjonsdeling. Andre tekniske plattformer slik som Microsoft communicator og Live meeting må også gjøres tilgjengelige og samspille med intranett. Men viktigst av alt er at vi har en organisasjonskultur som er god på informasjonsdeling og at man er villig til å ta i bruk andre måter å jobbe på for å utvikle oss som kunnskapsorganisasjon. Rådmannen ser det som viktig at skal man lykkes så må ansatte være villig til å samhandle med andre, for å gjøre intranettet til en møteplass for å dele kompetanse.

Det er ikke å anbefale å gjøre alt på en gang. Man trenger ikke et "BIG BANG". Det er et mål i arbeidet med første versjon av det nye intranettet og få en god plattform for samhandling og rydde opp i gammelt innhold. Erfaringsmessig rensker man ut ca 50 % av gammelt innhold ved slike prosesser.

Den største utfordringen med et nytt intranett er ikke knyttet til teknologiske løsninger og valg av plattform. Det viktigste vil alltid være det at de ansatte ser fordeler med å bruke intranettet, og at man blir motivert for å bruke det. Et sentralt spørsmål vil være hva man skal kreve av de ansatte, og/eller om man skal satse på frivillighet og motivasjon. Slike spørsmål må man komme tilbake til i implementeringsfasen.

Videre synes Rådmannen at det å finne kompetanse og folk er noe som må forbedres vesentlig. Derfor ønskes "Min side" velkommen, samt at alle ansatte bør vises med bilde på intranett.

Folk som jobber i fylkeskommunen må vite mer om sine kolleger i organisasjonen. Ting som "Hvem fyller 50 eller 60 i dag" kan være aktuelt. Kan bidra positivt i oppbygging av en god intern kultur.

## **2.2 Struktur, oppbygging og tematisering..**

Vi må ha en tematisering med tema og undertema, folk er vant til dette. Men den må suppleres med emneord, god søkemotor og alfabetisk liste. Se "Søk" i eget kapittel.

### **2.2.1 Emneord:**

Med emneord mener vi at alle artikler og dokumenter som legges inn blir "tagget" med bestemte nøkkelord. For eksempel blir en temaartikkel om "Regler for sykemelding"

tagget med: sykdom, inkluderende arbeidsliv, interne styrende dokumenter, regler osv. Når vi da i emneordkatalogen velger sykdom eller regler, vil denne artikkelen da dukke opp. Og samtidig vil en da få en oversikt med andre dokumenter som er tagget med tilsvarende nøkkelord. Det vil da være lenke til disse artiklene. Hver artikkel / hvert dokument må minst tagges med ett emneord.

Det må bygges opp en egen emneordkatalog, det er et omfattende arbeid i seg selv. Den vil selvsagt etter hvert bli utvidet og tilpasset. Dette må gjøres i samarbeid med enhetene.

Prosjektgruppen har vurdert frem og tilbake hvordan man skal "få system i rotet". Et alternativ er å starte på nytt med en tradisjonell temastruktur der hvor artikler og dokumenter legges inn slik som i dag, men da tror prosjektgruppen at vi er tilbake til det samme rotet om et halvt år. Hva som er logisk temastruktur vil alltid oppfattes forskjellig. En kraftig og god søkemotor vil alltid hjelpe, men det ikke alltid så lett å vite hvilke ord som er brukt i artikkelen. Derfor mener prosjektgruppen at den sikreste måten å få en ryddig og god gjenfinning er bruk av emneord. Selv om det er en del arbeid med dette så mener vi at man har igjen for det på lang sikt. Emneord må selvsagt kombineres med temastruktur, søkemotor og alfabetisk oversikt.

## **2.2.2 Hovedstruktur:**

### **Intranettet kan deles inn i:**

- Informasjon som er felles for alle. Felles nyheter, kalender, tema osv.
- Personifisert og rollebasert informasjon
- Samhandlingsrom. Rom er en plass på intranettet hvor en avdeling eller en gruppe kan dele informasjon og samhandle. Som man kan være medlem i, men som også er åpen hvis andre vil se.
- Min side. Status, følge kolleger, kompetanse osv. (se pkt 2.7 Personifisering og roller)
- Tilgang til applikasjoner, funksjoner osv.
- Behov for lukkede rom?

Prosjektgruppen har vurdert hva som skal være på startsidene, om det er behov for enhetens side, og hva som skal være på "Min side".

Relevante spørsmål er blant annet:

- skal det være mulig å personifisere deler av forsiden
- hva skal ikke kunne velges bort
- er "Enhetens side" til hinder for informasjonsdeling
- hva skal være på "Min side".

### **Rom:**

Skal vi basere oss på åpne prosjektrum istedenfor Enhetens side. (jfr. Telenor)?

Prosjektgruppen og styringsgruppa, og som Rådmannen har understreket, mener tydelig at vi ikke lenger kan ha enhetens side som et lukket rom som i dag. På linje med andre

åpne samhandlingsrom bør også enhetene sine sider være åpen. Dette er en konsekvens både av å ha målsetting om en delingskultur samt det å jobbe i en offentlig institusjon. Behovet for samordning og intern koordinering understreker ytterligere viktigheten av dette. Noe annet vil derfor være begrenset for informasjonsdeling. Det er viktig med synspunkter i høringsrunden på dette.

### **Forside**

Forsiden bør være mest mulig lik for alle ved at de samme informasjonselementene går igjen, men at mye av denne informasjonen er rollebasert eller personifisert. For eksempel så kan det være "Mine nyheter" som inneholder nyheter fra de samhandlingsrom eller AD-grupper (en bestemt gruppe, kan være en enhet, men også Alle ledere, Alle IKT-ansvarlige osv) en er medlem av. Eller "Mine oppgaver" (fra fagsystemene), "Mine rom" osv. Det kan også være mine lenker som er snarveier slik vi har på intranett i dag.

Forsiden skal inneholde en felles nyhetsdel fortsatt, men den blir mindre enn i dag. Videre bør det være felles aktivitetskalender som viser det viktigste som skjer i STFK eller fylket. Det trenger ikke nødvendigvis bare å være ting som skjer i regi av fylkeskommunen, men også aktiviteter vi er med på via samarbeid med andre. Aktivitetskalender forutsetter stor grad av informasjonsdeling, da de som skal oppdatere kalenderen må få vite hva som skjer. Det skal være mulighet for å legge inn aktiviteter på kalenderen selv, vi ønsker i utgangspunktet ikke at det skal være noen godkjennelsesordning her. Dette er spørsmål en får komme tilbake til etter høringsrunden.

På forsiden skal en også få sett (samt lenke) "Uleste dokumenter" i ELARK, fakturaer som ligger på vent samt egen webpart for timeregistrering fra Agresso. Selv om integrasjoner med fagsystemene er noe som kan bygges ut etter hvert, er det viktig at noen nyttige funksjoner slik som disse 3 er på plass fra dag 1 (første versjon).

Forsiden kan bestå av:

- Felles nyheter. 2 med ingress og bilde, 5 med kun overskrift.
- Kalender. Hva skjer i fylkeskommunen. Verdt å vite.
- Kampanjebokser. Styres sentralt. For eksempel hente frem en spesiell sak.
- Siste dokumenter i ELARK. Faktura i Agresso.
- Elektronisk stempling Agresso.
- Personifisert- og rollebasert info. Mine rom, mine nyheter osv. Personifisert del av forsiden.

### **2.2.3 Tematisering:**

Med en god emneordkatalog og i tillegg en sterk søkemotor er man ikke så avhengig av å forstå tematiseringen som er valgt. Uansett hvordan tematisering man velger er det noen som ikke forstår logikken i den.

Prosjektgruppen har studert andre organisasjoner sin tematisering, samt problemer knyttet til dagens tematisering.

Strengt tatt er ikke tematisering noe som trenger å være på plass i kravspesifikasjonen, de trenger å vite at vi skal ha en tematisering med nivåer osv. Men vi må jo før eller siden begynne å drøfte dette likevel, slik at vi håper å ha et forslag til tematisering klart i løpet av oktober/november.

## **2.3 Publisering av artikler**

Målet er en enkel og desentralisert publisering. Vi ønsker at enhetene i størst mulig grad legger ut sine saker selv. Det gjelder både nyheter og mer generelle temasider. Skal en temaside kunne være oppdatert til enhver tid så oppnås dette kun hvis fagenheten har et tett oppfølgingsansvar.

Sentrale spørsmål i denne sammenheng er hvem som skal kvalitetssikre og vedlikeholde, og hvordan skal innhold som er udatert følges opp av hvem. I tillegg til nytt intranett trenger vi også en avklaring av disse problemstillingene.

Informasjonstjenesten er liten og skal i størst mulig grad jobbe med kommunikasjonsstrategier og andre overordnede oppgaver. Og støtte til enhetene i større ting. Det er begrenset tid INFO har til å være operative journalister og dekke alt som skjer i fylkeskommunen.

En moderne kommunikasjonskanal kjennetegnes av mer spontant innhold uten noen godkjenning. (alle brukere kan legge ut på intranett i dag også men for vanskelig å publisere). Slik fanger man opp kunnskap i bedriften og får raskere kunnskapsflyt.

Det må derfor være veldig enkelt å legge ut en artikkel. Slik som facebook og ulike bloggverktøy der det er blitt jobbet veldig bra med brukervennlighet. Det vil derfor i kravspesifikasjonen ha sentral betydning.

Slik som vi skriver i kapittel 2.2.1 har vi tro på at emneord er et kraftig virkemiddel for å søke og finne relevant stoff. Det må da bygges opp en emneordkatalog, i tillegg til at hver artikkel må tagges med emneord. Dette er et ganske stort arbeid i seg selv, som vil kreve ressurser.

Artikkel bør knyttes til ressurser:

- Emneord
- Kontaktpersoner
- Relaterte artikler (via emneord)
- Vedlegg kan legges inn på artiklene, men disse må også knyttes til emneord.

- Eksterne lenker/ressurser

Slik blir det lettere å få mer informasjon og kunnskap om de forskjellige tema. Artikler bør kunne kommenteres tilrår prosjektgruppa. Dette kan skape ytterligere kompetansedeling og gjør intranettet mere levende.

## **2.4 Filvedlegg og dokumenter**

I dag legges dokumenter ofte som vedlegg til artikler. Ofte så er det kun en kort artikkel mens selve innholdet ligger i vedlegget, ofte et pdf eller word vedlegg. Og det er enda verre å søke opp vedlegg på intranett enn artikler. Skal vi kunne søke opp dokumentvedlegg i dag, er vi avhengig av at selve artikkelen som vedleggene er knyttet til lar seg søke opp.

Etter hvert blir det veldig mange vedlegg og dokumenter på et intranett. I tillegg skal vi jo også presentere styrende dokumenter fra ESK på intranett. Skal vi basere oss på kun gjenfinning via mappestruktur tror vi intranettet blir veldig uoversiktlig etter hvert. Slik som for artikler, mener vi at bruk av emneord også for vedlegg/dokumenter er den sikreste måten å sikre gjenfinning og kompetansedeling. Både hver artikkel og hvert dokument må knyttes til minst ett emneord.

I dagens intranett er dokumenter knyttet til artikler som vedlegg. Det som er opplagt er at nå må dokumenter ikke bare sees på som vedlegg til artikler, de må sees på som en del av den totale informasjonsmengden som finnes på intranett og som skal kunne gjenfinnes.

Også for dokumentene som legges i samhandlingsrom bør dette gjelde. De bør også kunne gjenfinnes lett for andre.

Alternativt til bruk emneord, er at den generelle søkemotoren er så bra at brukerne finner det de er ute etter i større grad enn i dag.

Når det gjelder integrasjon mot ESK, så får vi en utfordring. Hvordan behandler vi dokumenter fra ESK sammen med alle andre dokumenter som ligger på intranett? Mulig alle ESK-dokumenter må knyttes til emneord når de skal importeres til intranett.

I Sharepoint ligger det støtte for å filtrere, gruppere og sortere dokumenter, det er veldig nyttig. Men dette forutsetter at dokumentene ikke legges i ulike mapper.

Det er derfor et mål med minst mulig mappestruktur i Sharepoint, slik at vi får utnyttets systemets sterke sider.

Dette vil gi en ganske kraftig dokumentbehandling, men er ukjent for folk som er vant til å forholde seg til filstrukturer.

## **2.5 Søk**

En god søkemotor er sentral for informasjonsdeling og det at brukerne skal finne det de trenger. Sharepoint 2010 leveres med en kraftig søkemotor som standard. Det kan da søkes ut i fra ord i overskrift, ingress og brødtekst, i tillegg til egne søkeord som kan legges inn for hver artikkel og når et dokument/vedlegg lastes opp.

I tillegg er nå "Min side" en del av en standard sharepoint installasjon. Og der kan den ansatte legge inn sin kompetanse via tagging/nøkkelord, som gjør det mye lettere enn i dag å finne personer/kompetanse. Dette er noe arbeidsgruppen mener vi må utnytte også i Sør-Trøndelag fylkeskommune, uten at det på noen måte erstatter en sentral kompetansedatabase.

Mer om "Min side" i kapittel 2.7.

Vi mener det må søkes både i:

- Artikler
- Dokumenter
- Ansatt profil / Min side

Det må kunne søkes i emneordkatalog også.

Søkeresultater må kunne sorteres etter relevans.

## **2.6 Aktuelt, nyheter og kalender**

Felles nyheter må fortsatt være med, men bør ikke ta så mye plass som i dag. Kalender med hva som skjer i fylkeskommunen.

Hvordan skal vi legge opp nyheter på forsiden?

- Sentrale nyheter? De 5 siste med overskrift, ingress og ingressbilde? Lenke til mer nyheter?
- Kalender? Dagens + morgendagen? Hva skjer? + lenke til resten? Dette har å gjøre med at folk legger inn på kalender, den største utfordringen her. Må vi basere oss på sentral publisering av kalender? Får vi i så fall vite om alt da?
- Aktuelt? 5 siste med overskrift som i dag? Det som skal stå en stund.
- Driftsmeldinger fra IKT? Boks som i dag?
- Egen del på forsiden? Nyheter fra de samhandlingsrom "jeg" er med i? Rollenyheter?
- Eksterne feeder? Hente fra internett.

Altså at nyheter og aktuelt fortsatt utgjør en viktig del av forsiden, men at forsiden gjøres mer personifisert og rollebasert.

Brukerundersøkelsen viste at nyheter var ganske viktig for folk, men at de gjerne kunne bli mer tilpasset målgruppen. Altså vi snakker da om rollenyheter eller nyhetsfeeder som den enkelte legger til selv.

Prosjektgruppen ønsker at det legges til rette for at alle ansatte skal kunne skive inn nyheter, også på forsiden? I tillegg til at artikler skal kunne kommenteres.

## **2.7 Personifisering og roller**

Som nevnt så ønsker vi at intranettet skal kunne personifiseres og rollebaseres. Dette både gjennom forsiden, bruk av samhandlingsrom og "Min side".

Forsiden kan kunne personifiseres via

- Egne rollebaserte nyheter (for eksempel siste fra et samhandlingsrom).
- Egne lenker / ressurser
- Egne feeds, web-parts, ta inn facebook, twitter, blogg osv
- Integrasjoner fra Agresso, ELARK osv

Alternativet er jo at forsiden ikke kan tilpasses, og at det kun er "Min side" der den enkelte kan legge inn egne ting. Vi mener mange i første omgang kun vil forholde seg til forsiden og at dette vil være arbeidsflata. "Min side" vil nok være noe nytt for mange. Prosjekt- og styringsgruppa ønsker i utgangspunktet at forsiden er mest mulig lik for alle, men at mange av informasjonselementene som ligger der er rollebasert og personifisert. Og at da egne informasjonselementer legges på "Min side". Men vi imøteser synspunkter på dette.

### **Min side:**

- Profil. Opplysninger om en selv. Kontaktkort. Med bilde.
- Kompetanse som tagges og som da kan søkes opp.
- Legge inn status med muligheter for kommentering, slik som facebook.
- Venner / followers (kolleger en følger spesielt). Slik som Facebook.
- Oversikt over:
  - Prosjekt/samhandlingsrom en er medlem av
  - rollegrupper
- Egne lenker
- RSS/feeds? Facebook, twitter osv? (Altså å ta inn egen Facebook og Twitter for de som ønsker det, slik at man kan ha sine egne sosiale kanaler på sitt intranett, vi mener ikke at andre i fylkeskommunen skal se din Facebook profil)

Mål med personifisering: Få mest mulig tilpasset egen side som gir deg selv tilgang til det du trenger mest på en effektiv måte, men også ivareta delingsperspektivet via kompetanse, status og followers.

Vi har sett at andre organisasjoner legger mye vekt på å ha oppdatert kompetanseprofil hos sine ansatte, for at folk lett kan finne hvem som kan hjelpe med hva. Dette er nok avgjørende for å gi mest mulig støtte innen de ulike kompetanseområdene.

For oss blir det et spørsmål om hvor mye personifisert informasjon som skal ligge på forsiden, eller om "Min side" fortrinnsvis skal brukes til dette. Slik at forsiden blir mest mulig lik for alle. Det er viktig med synspunkter på dette gjennom høringsrunden.

Som nevnt så er det å finne kompetanse sentralt i det nye intranettet. Og at "Min side" blir stedet der man oppdaterer sin kompetanse. For å unngå dobbelregistrering er det mulig det kan legges til rette for speiling av informasjon fra Agresso/Dossier, som skal være fylkeskommunens sentrale kompetansekartleggingssystem. Dette vil bli utredet videre. Uansett så er det meningen at brukerne skal legge inn kompetanse om seg selv utover dette på "Min side".

## **2.8 Bruk av samhandlingsrom**

Dette er en viktig del av intranettet og viktig for delingskulturen i fylkeskommunen!

### **Åpent eller lukket?**

Som nevnt i innledningen så er prosjektgruppen og styringsgruppen tydelig på at samhandlingsrom må være åpent. Og at det må lages spesielt opplegg for lukkede rom, som behandles utenfor intranett-prosjektet. Rådmannen har sterkt understreket behovet for bruk av åpne samhandlingsrom, og mener det må tungtveiende argumenter til får å bruke lukkede rom. Det må eventuelt både være en teknisk og organisatorisk terskel for å opprette lukkede rom.

Delingskultur er krevende. Å legge til rette for tekniske løsninger er bare en liten del av jobben, det viktigste er modenheten og motivasjonen til brukerne.

Åpne samhandlingsrom er viktig for delingskulturen, og i dag er det veldig mye som er lukket som kunne vært åpent.

Samhandlingsrom et lite intranett i seg selv.

- Nyheter
- Dokumenter
- Lenker
- Kontakter
- Oppgavelister og aktiviteter
- Kalender
- Blogger og wiki
- Eventuelt underområder

- Bildebibliotek
- Webdel side

Bruke både som samhandlingsrom og som det vi i dag bruker prosjektweb til!

Et samhandlingsrom kan ha medlemmer. Legge til fra AD. Skal kunne legge til en AD gruppe(enhet) eller en AD rollegruppe.

Fylkeskommunen har mange prosjekter der hvor eksterne er med. Et alternativ er å ha egen prosjektweb-plass hvor det er mulig å ha eksterne med og som er lukket, altså et ektranett. Men med mye enklere brukeradministrering enn i dag.

## **2.9 Selvbetjening og interne skjema**

### **2.9.1 Integrasjon Agresso**

Agresso har jo egen "Min side" med noen selvbetjeningsfunksjoner, som blir bygget ut. Agresso leveres med integrasjoner mot Sharepoint.

Her er vi avhengig av hva Agresso kan levere, men det blir nok stadig mer og mer.

Tilgang til lønnslipp er jo aktuelt. For en leder likeledes enkelt tilgang til regnskapsrapporter?

Hva skal vi ha med her i første versjon av intranett? Dette noe som kan ventes med?

Aktuelt å ha med og som kan være nyttig i en første versjon:

- Lett tilgang til lønnslipp
- Tilgang til Agresso timeregistrering.

### **2.9.2 Interne skjema og datafangst**

Skjema for sharepoint lages i Infopath.

Vi skal ha et skjemabibliotek.

Generere PDF og XML (datafangst for integrasjon)

Generere skjemasammendrag innenfor Sharepoint

**Vi skal over fra word-skjema til Infopath-skjema (elektroniske skjema).**

Særlig relevant er jo dette for de tjenester som Agresso ikke leverer skjema for.

Hva skal vi ha med her i første versjon av intranett? Dette noe som kan/må ventes med?  
Avhengig av hva som leveres av Agresso.

### **2.9.3 eLæring**

Sharepoint har støtte for eLæring.  
Andre alternativer er junglemap. God erfaring med det tidligere.

Må komme tilbake til dette i implementeringsfasen.

## **2.10 Integrasjon ELARK**

Hvor langt skal en gå?

Skal alt fra intranett arkiveres/speiles over på arkivet?

Nok et ganske prinsipielt spørsmål.

Det er sikkert mulig å legge til rette for at alt som produseres på intranettet automatisk overføres til ELARK.

Styringsgruppen ønsker ikke å legge til rette for at alt fra intranettet skal arkiveres i ELARK, i hvert fall ikke i første versjon. En bør heller sette inn ressursene på å få arkivert det som MÅ arkiveres av dokumentasjon i organisasjonen.

Mye av det som lages på et samhandlingsrom ifm et prosjekt skal ofte i ELARK. Vi ser for oss en funksjon der det automatisk opprettes en ny sak i ELARK når det opprettes et nytt samhandlingssted på intranett. Og at alle dokumenter (eller valgfritt) som da etter hvert legges på dette samhandlingsstedet kommer på den aktuelle saken i ELARK. De andre listene på samhandlingsstedet, for eksempel kontakter, nyheter, oppgaver og aktiviteter, må det gjøres en vurdering om i hvilken grad også må lagres i Elark.

Krav til arkivering og hva som skal anses som arkivverdig er et tema som er i utvikling, og som må sees i sammenheng med den dramatiske utviklingen i nye kommunikasjonskanaler, web 2.0. facebook, blogging osv.

I arkivmiljø rettes det i dag et stadig økende fokus på arkivering av innhold fra intranett og nettsteder.

## **2.11 Integrasjon ESK Kvalitetssystem**

ESK er nå satt i drift i hele fylkeskommunen. Her skal alle styrende dokumenter opprettes, ajourholdes og lagres. Systemet her versjonskontroll av de ulike styrende dokumenter.

Styrende dokumenter skal presenteres i Intranett. Intranettet skal altså hente styrende dokumenter fra ESK (som også er en Sharepoint-installasjon).

I intranettet vil vi legge til rette for at dokumenter kan presenteres fleksibelt: alfabetisk, emneord, temastruktur osv.

Et problem er at dokumentmengden i ESK i dag ikke er emneordbasert. Slik at når vi skal importere dette til intranett kan det bli en jobb å gjøre. Men skal intranettet være emneord-basert så forutsetter det også at styrende dokumenter blir det.

## **2.12 Integrasjon MS Office**

Sharepoint har støtte for å bruke office-applikasjoner direkte fra forsida på intranettet.

Prosjektgruppa har ikke hatt helt oversikten over hvilken infrastruktur som vil bli brukt for office. Dette har også sammenheng med om det fortsatt skal være terminalserverløsning, hvilken hjemmekontorløsning vi får osv.

Sannsynligvis går en bort fra terminalserverløsning slik vi har i dag. Men at en via ny hjemmekontorløsning får direkte tilgang til dokumenter som ligger lokalt. Slik at en unngår en del av de problemer en har hatt med dagens terminalserverløsning.

Ved en kombinasjon av MS Office 2010, MS Sharepoint 2010 samt den nye MS Workspace funksjonaliteten kan en få direkte tilgang til dokumentene sine via office-applikasjoner på intranett. Man unngår derfor dette skille mellom lokal løsning og terminalserverløsning som vi har i dag.

Dette må vi komme tilbake til. Har å gjøre med hvilken IK-infrastruktur som vi skal ha i fremtida.

Videre er det viktig med integrasjon mot Office Communicator og Live Meeting. Viktig for å få til effektive samhandlings- og møtesteder.

Tilgang og integrasjon mot MS Office løsninger er noe det vil bli jobbet videre med frem for kravspesifikasjonen. Dette i nært samarbeid med det arbeidet som pågår i fylkeskommunen med innføring av MS Office 2010.

## **2.13 Tilgang til egne programmer og systemer**

Brukeren bør i størst mulig grad ha tilgang til sine egne programmer via intranett. "Mine programmer" på forsiden kombinert med citrix/hjemmekontorløsning er noe som brukerne opplever nyttig.

Man kan diskutere om "Mine programmer" bør være på forsiden eller på "Min side" men arbeidsgruppen og styringsgruppen foreslår at dette fortsatt blir på forsiden.

Det bør fortsatt være innlogging via intranett for skoleadministrative system. Dette er også et ønske fra systemeiere for skolesystemer som fronter og extends.

## **2.14 Generelle tekniske krav**

- Nettleseruavhengighet
- Universell utforming (tilpasset funksjonshemmede, ny lov og forskrift)
- Veldig enkel publisering
- Single sign on?
- Hastighet på nytt intranett. Målet er at det skal bli mye bedre enn i dag.
- Integrasjoner via
  - RSS
  - API
  - Widgets
  - Web serviceSkal være støtte for integrasjoner, selv om vi ikke kan ta alt på en gang.
- Generere RSS for bruk internt
- Fortsatt prosjekt.stfk.no som ekstranett for lukkede rom

# **3. Prinsipielle avklaringer**

I det videre arbeidet med design og kravspesifikasjon for nytt intranett er det en del viktige avklaringer som må tas. Det har sammenheng med hvor ambisiøs vi skal være, og hva som er mulig å implementere, og hva som vil tas i bruk i organisasjonen. Hva skal være på plass i første versjon? Dette har som nevnt tidligere mye å gjøre med den kultur for informasjonsdeling vi har, og den kultur for informasjonsdeling vi kan få i fremtiden.

Rådmannen ønsker å legge til rette for et fremtidsrettet intranett som kanskje også betyr at vi vil jobbe annerledes enn i dag og at organisasjonen må modnes på en del områder, for eksempel ved at rådmannen legger føringer på at det skal være åpne

samhandlingsrom. I høringsrunden er det viktig å få diskusjoner og synspunkter på om det noen ganger vil være behov for lukkede rom og i så fall med hvilke begrunnelser.

Det er altså en del valg når det gjelder nytt intranett som vil stille krav til nye måter å jobbe på. Og vil dette gå hånd i hånd med de nye tekniske tingene vi legger til rette for?

Problemstillinger som forhåpentligvis kan skape diskusjon er for eksempel:

- Behov for å lukke samhandlingsrom?
- Min side? Vil den tas i bruk? Vil ansatte legge inn sin kompetanse og profil?
- Bruk av emneord, betyr ekstra arbeid for brukerne, men kanskje den eneste måten å få system i rotet?
- Vil brukerne publisere selv? Eller skal en sentral infoenhet gjøre dette?
- Spontan publisering uten godkjenning på intranett.?
- Kommentering av artikler? Noe nytt og skummelt?
- Skal vi bruke like mye tid på nyheter? Være mindre avsenderorientert? Mange ønsker å fortelle om sine ting!
- Arkivering av det som publiseres?
- Mer????....

Vi håper at forprosjektrapporten kan være et utgangspunkt for engasjement, diskusjon og konstruktive tilbakemeldinger. Selv om vi har ganske sterke føringer på en del ting av forslagene, ønsker vi tilbakemelding på alt.

## 4. Videre fremdrift

- Høringsrunde med frist 8. november
- Drøftingsmøte med tillitsvalgte
- Rådmannsgruppen vedtar endelige prinsipper og rammer for nytt intranett
- Arbeidet med å utarbeide kravspesifikasjon starter etter høringsrunden

## 5. Vedlegg - skisser

Prosjektgruppen har utarbeidet noen skisser for å visualisere hvordan et nytt intranett kan se ut. Vi har ikke på noen måte konkludert her. Det er bare ment for å være et supplement til alt det tekstlige i rapporten.

The sketch shows a user interface for an intranet. At the top, there's a navigation bar with tabs for 'Tema 1' through 'Tema 4' and 'Min profil'. A search bar is located on the right side of the header. The main content area is organized into a grid of widgets. On the left, there are sections for 'Mine snarveier' (shortcuts) and 'Mine verktøy' (tools), each listing various items with 'Fjern' (remove) options. The middle section features 'Hva skjer' (calendar) and 'Nyheter' (news), both displaying a list of events with dates and titles. On the right, there are sections for 'Rådmannens nyttårstale' (Council's New Year's message), 'Velkommen Karl-Henrik Linder' (welcome message), 'Mine kontakter' (contacts), and 'Mine grupper/prosjekter/rom' (groups/projects/rooms). Each of these sections contains placeholder text and icons to represent content.

*Skal forsiden se slik? En kombinasjon av felles nyheter og personifisert informasjon?  
N.B: Kun en skisse vi har laget for å visualisere litt! Vi har ikke kommet til detaljplanleggingen her.*

jubel MySite

Tema 1 Tema 2 Tema 3 Tema 4 Min profil

SØK

TRÅNDELÅG



**Min profil**

- Min kompetanse Rediger
- Mine kolleger Rediger
- Mine medlemskap Rediger
- Kontakt Rediger
- Personlig profil Rediger

**Karl-Henrik Linder:** Skal på Microsoftseminar i seks dager: Bahamas here I come! :D  
 Øyvind Vikan: Stakkars. Før håpe du lærer noe nyttig om Sharepoint 2010.

**Karl-Henrik Linder:** Ja, blir spennende å se hva som kommer av gratis webparts til MSHP2010.

**Rådmannens nyttårstale**  
 Nestem am aute voluptasam debis eumet quia que prii nulluptas repudi elciur receratquia pretiores am harum nempos alit volut aut officas. Ut invndae re pretenis do odorum sapis perum volas siminci aspieni hilia delestibu-

**Velkommen Karl-Henrik Linder**  
 6H ubehandlede oppgaver i ELARK  
 12 ubehandlede oppgaver i AGRESSO  
 43 timer tilgode  
 5 feriedager tilgode

**Mine kontakter**  
 Søk etter ansatt ...

- Øyvind Vikan ●
- Ingrid Eklo ●
- Glenn Paulsen ●
- Ragnar Kvithyll ●

*Skal "Min side" se slik ut? Stedet hvor du legger inn kompetanse og profil? Statusoppdateringer (slik vi kjenner fra facebook) med dine kolleger? Hva mer bør være på "Min side".*

The screenshot shows a website theme with an orange header. The logo 'jubel MySite' is on the left, and a search bar with the text 'SØK' is on the right. Below the header is a navigation menu with five items: 'Tema 1', 'Tema 2', 'Undertma', 'Tema 4', and 'Min profil'. The main content area is divided into three columns. The left column contains a list of sub-topics: 'Undertema 3.1', 'Undertema 3.2', 'Undertema 3.3', and 'Undertema 3.4'. The middle column is titled 'Undertema 3.1:' and contains two paragraphs of placeholder text. The right column is a sidebar with four sections: 'Kontakt' (empty), 'Relaterte artikler' (listing 'Øyvind vikan' and 'Ingrid Eklo' with a link to 'Sosiale medier Facebook på jobb'), 'Relaterte dokumenter' (listing 'Kommunikasjonsstrategi 2013-2013'), and 'Lenker' (listing 'Facebook VG', 'Adresse', and 'Yr Trondheim').

*Eksempel på hvordan en temaside kan se ut. Temasiden er da gjennom emneord knyttet til interne og eksterne ressurser. Slik som andre relaterte artikler og dokumenter, lenker og kontakter. Slik at det blir lett å finne mer informasjon om temaet.*